

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

### Daniela Carucci

Via Pietro Manzi 34, 00053, Civitavecchia (RM), Italia  
Tel 076629785 Mobile: 347 9304197

E-mail [studiocaruccidaniela@gmail.com](mailto:studiocaruccidaniela@gmail.com)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/05/1970

Sesso Maschio

**Occupazione Dipendente Pubblica Istruzione (Assistente Amministrativo)**

## Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendete Cassa di Risparmio di Civitavecchia dal 1990 al 1993.  
Successivamente titolare dello studio contabile e di elaborazione paghe – consulenza del lavoro fino a dicembre 2015. In questi anni ha svolto consulenza per il Consorzio del Mignone, HCS spa e Porto Turistico Riva di Traiano.  
Contemporaneamente dal 1999 fino al 31/08/2009 svolgeva supplenze annuali presso la Pubblica Istruzione come assistente Amministrativo.  
Dal 01/ settembre 2009 è stata assunta a tempo indeterminato sempre come assistente amministrativo per la Pubblica Istruzione.

## Istruzione e formazione

Diplomata come Analista Contabile a presso l'Istituto Benedetto Croce in Civitavecchia con votazione 55/60

Abilitata come Consulente del Lavoro ed iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro fino al 2015

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Competenza informatica ottima: utilizzo di windows - conoscenze pacchetto office

Capacità e competenze sociali

Ho ottime capacità di relazionarmi con gli altri

Capacità e competenze organizzative

Riesco ad avere competenze organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa  
E ottima capacità di lavorare in squadra.

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze informatiche acquisite nel corso di studi e sul lavoro.

Patente

Automunitoia con patente B

Civitavecchia 18 aprile 2024

Firma

