

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) ISMAELE DE CRESCENZO
 E-mail ismaele.decrescenzo@libero.it; ismaele.decrescenzo@pec.it
 Cittadinanza ITALIANA
 Data di nascita 03/06/1980
 Sesso MASCHILE

Settore professionale **FORMAZIONE, CONSULENZA E COMUNICAZIONE**

Posizione attuale

| | |
|--|--|
| <p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> | <p>DA SETTEMBRE 2023 A OGGI</p> <p>DOCENTE DI SOSTEGNO A.S. 2023/2024</p> <p>Lavoro di sostegno e supporto didattico ad alunni con certificazione L.104 comma 1 e 3. lavoro individualizzato e personalizzato con l'uso di metodologie e strumenti compensativi.</p> <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE GUGLIELMO MARCONI VIA CIRO CORRADETTI, 2, 00053 CIVITAVECCHIA (RM)</p> |
| <p>Data</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> | <p>DA GENNAIO 2019 A OGGI</p> <p>EDUCATORE DSA E FORMATORE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA</p> <p>Supporto professionale nella gestione e nel successo formativo di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES). Consulente per docenti sulla didattica inclusiva; consulente per famiglie con figli DSA e BES.</p> <p>LIBERO PROFESSIONISTA, P.IVA 15688861002 VIA BERNINI, 51/A, 00053 CIVITAVECCHIA (RM)</p> |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Data | DAL 28 GIUGNO 2021 AL 9 LUGLIO 2021 |
| Lavoro o posizione ricoperti | TUTOR PER L'INCLUSIONE. CENTRO ESTIVO "GIOCHIAMO SPORT E MENTE" |
| Principali attività e responsabilità | LAVORO DI SUPPORTO E INCLUSIONE DI RAGAZZI BES NELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DI GRUPPO. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE GUGLIELMO MARCONI IN COLLABORAZIONE CON IL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO VIA CIRO CORRADETTI, 2, 00053 CIVITAVECCHIA (RM) |
| Data | DA OTTOBRE 2021 A GIUGNO 2021 |
| Lavoro o posizione ricoperti | DOCENTE DI SOSTEGNO A.S. 2020/2021 |
| Principali attività e responsabilità | LAVORO DI SOSTEGNO E SUPPORTO DIDATTICO AD ALUNNI CON CERTIFICAZIONE L.104 comma 3. LAVORO INDIVIDUALIZZATO E PERSONALIZZATO CON L'USO DI METODOLOGIE E STRUMENTI COMPENSATIVI. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | LICEO LINGUISTICO HEMINGWAY Via Terme di Traiano, 54-56, 00053 Civitavecchia (RM) |
| Data | DA NOVEMBRE 2020 A OGGI |
| Lavoro o posizione ricoperti | CONSULENTE SULLA DIDATTICA DSA |
| Principali attività e responsabilità | SPORTELLO DI CONSULENZA PER DOCENTI, FAMIGLIE E RAGAZZI RELATIVAMENTE ALLA DIDATTICA PER RAGAZZI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA). MONITORAGGIO, SCREENING, FORMAZIONE DOCENTI, RISOLUZIONE CONFLITTI. FOCUS CON GLI INSEGNANTI SU FLIPPED CLASROOM, COOPERATIVE LEARNING E PEER EDUCATION. DIDATTICA A DISTANZA. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO TECNICO - V. FOSSOMBRONI VIA SICILIA, 45, 58100 GROSSETO GR |
| Data | DA SETTEMBRE 2019 A OGGI |
| Lavoro o posizione ricoperti | CONSULENTE SULLA DIDATTICA DSA |
| Principali attività e responsabilità | SPORTELLO DI CONSULENZA PER DOCENTI, FAMIGLIE E RAGAZZI RELATIVAMENTE ALLA DIDATTICA PER RAGAZZI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA). MONITORAGGIO, SCREENING, FORMAZIONE DOCENTI, RISOLUZIONE CONFLITTI. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE GUGLIELMO MARCONI VIA CIRO CORRADETTI, 2, 00053 CIVITAVECCHIA (RM) |
| Data | DA SETTEMBRE 2018 A MARZO 2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | CONSULENTE GDPR (General Data Protection Regulation) |
| Principali attività e responsabilità | SUPPORTO E CONSULENZA ALLE IMPRESE PER L'ADEGUAMENTO AL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI GDPR |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GENOMEGA S.C. VIA CIALDI 3D, 00053 CIVITAVECCHIA (RM) |
| Data | 01 GENNAIO 2016-28 FEBBRAIO 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | CONSULENTE |
| Principali attività e responsabilità | SUPPORTO E CONSULENZA NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GRUPPO CONSILIARE REGIONE LAZIO "INSIEME PER IL LAZIO", VIA DELLA PISANA 1301, 00163 ROMA |
| Data | DA SETTEMBRE 2015 A FEBBRAIO 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | REDATTORE QUOTIDIANO TELEMATICO "CENTUMCELLAE.IT" |

| | |
|--|---|
| Principali attività e responsabilità | EDITORIALISTA, CURATORE DI RUBRICHE |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GENOMEGA S.C. VIA CIALDI 3D, 00053 CIVITAVECCHIA (RM) |
| Data | 01 MARZO 2014-31 DICEMBRE 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | CONSULENTE |
| Principali attività e responsabilità | SUPPORTO E CONSULENZA NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | GRUPPO CONSILIARE REGIONE LAZIO "SINISTRA ECOLOGIA LIBERTA", VIA DELLA PISANA 1301, 00163 ROMA |
| Lavoro o posizione ricoperti | NUMEROSE ATTIVITÀ NON INERENTI L'AMBITO SCOLASTICO |
| Istruzione | |
| Data | 14 MAGGIO 2020 |
| Titolo della qualifica | BI Level C1 Certificate in ESOL International (C1 CEFR) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | USE OF ENGLISH, READING, WRITING, LISTENING, SPEAKING |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | BRITISH INSTITUTES (Via Luigi Guercio, 411/413, 84134 Salerno SA) |
| Data | 10 MARZO 2020 |
| Titolo della qualifica | LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE SOCIALI APPLICATE , Facoltà di SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE (CONSEGUITO CON UNA VOTAZIONE DI 108/110) |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | DIREZIONE, VALUTAZIONE E SELEZIONE RISORSE UMANE, SOCIOLOGIA DEI GRUPPI E DELLE RELAZIONI INTERCULTURALI, ECONOMIA PUBBLICA E POLITICHE PUBBLICHE. METODOLOGIA E TECNICA DELLA RICERCA SOCIALE APPLICATA. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA". VIA SALARIA 113 00198 ROMA |
| Data | 13 DICEMBRE 2016 |
| Titolo della qualifica | LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SOCIOLOGIA , Facoltà di SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | DIREZIONE RISORSE UMANE, SOCIOLOGIA DEI GRUPPI E DELLE RELAZIONI INTERCULTURALI E SOCIOLOGIA DELLE COMUNICAZIONI. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA". VIA SALARIA 113 00198 ROMA |
| Data | DA SETTEMBRE 1994 A LUGLIO 1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | ESPRESSIONE ITALIANA, FILOSOFIA, INGLESE, LATINO E GRECO |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | LICEO CLASSICO PADRE ALBERTO GUGLIELMOTTI, CIVITAVECCHIA (RM) (ITALIA) |

Partecipazione ad associazioni aventi prestigio nel settore

Date 2019-2022

Tipo di partecipazione

Principali tematiche/competenze dell'organizzazione

Nome e tipo di organizzazione

ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA

L'Associazione, aperta ai genitori e familiari di bambini dislessici, ai dislessici adulti, agli insegnanti e ai tecnici (logopedisti, psicologi, medici), intende lavorare per approfondire la conoscenza dei DSA e promuovere la ricerca, accrescere gli strumenti e migliorare le metodologie nella scuola, affrontare e risolvere le problematiche sociali legate ai DSA.

AID ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA, piazza dei martiri, 5 - 40121 Bologna.

Date 2019-2024

Tipo di partecipazione

Principali tematiche/competenze dell'organizzazione

Nome e tipo di organizzazione

ISCRIZIONE REGISTRO DEGLI ESPERTI FORMATI DA ERICKSON_ DSA HOMEWORK TUTOR

Il Centro Studi Erickson propone dei percorsi formativi che permettono di ottenere la qualifica di Esperto Erickson su specifiche tematiche. La formazione di questi nuovi professionisti nasce dalla rilevazione di necessità emergenti nel contesto sociale attuale, sempre più sentite dalle famiglie, dalle scuole, dagli enti e dalla società in generale. Grazie al rigoroso approccio scientifico e alla consolidata esperienza dei docenti su ciascuna specifica tematica, l'articolazione dei percorsi formativi abbina l'acquisizione di competenze di carattere teorico-metodologico a momenti di carattere applicativo, garantendo completezza e qualità.

EDIZIONI CENTRO STUDI ERICKSON S.p.A., Via del Pioppeto 24, 38121 Trento.

Date 2018 – 2024

Tipo di partecipazione

Principali tematiche/competenze dell'organizzazione

Nome e tipo di organizzazione

ISCRIZIONE ALBO DEI GIORNALISTI (TESSERA N°169008)

Giornalista/redattore/editorialista

ORDINE REGIONALE DEL LAZIO, Piazza della Torretta, 36, 00186, Roma.

TITOLI DI ACCESSO PER L'INSEGNAMENTO

Classe di concorso

A-18 Filosofia e Scienze umane (scuola secondaria di II grado)
A-65 Teoria e tecnica della comunicazione (scuola secondaria di II grado)

24 CFU

Percorso Formativo Docenti (D.M. 616) conseguito presso Università eCampus, Via Isimbardi, 10 - 22060 Novedrate (CO)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| C1 | C1 | C1 | C1 | C1 | |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali ed organizzative

Capacità di operare in gruppo con una spiccata abilità organizzativa e di coordinamento. Particolare sensibilità nella gestione dei conflitti e nella concertazione.

| | |
|------------------------------------|---|
| Capacità e competenze informatiche | Windows Xp user Microsoft: Office, Microsoft Outlook, Internet Explorer. |
| Capacità e competenze | <p>Esperto nei processi di apprendimento. Una figura che aiuta lo studente a prendere consapevolezza delle sue peculiarità e ad adattarvi il metodo di studio, con specifiche competenza nella gestione di ragazzi con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Capacità di sviluppare percorsi personalizzati di supporto allo studio per alunni con DSA e attività di consulenza per i genitori. Affiancamento corpo docente per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP). Capacità di lavorare in gruppo e in collaborazione, maturata attraverso lavori con team interdisciplinari. Capacità di problem solving e analisi e gestione dei conflitti.</p> <p>Capacità di elaborazione testi di natura giornalistica e/o letteraria acquisite attraverso un'esperienza lavorativa per un giornale telematico ed un corso di sceneggiatura per il cinema curato da Pino Quartullo.</p> |
| Patente | B |