

LUISA MIULLI

00053 Civitavecchia



ISTRUZIONE

Web Marketing

Eulab Consulting Srl – Roma, Italia 2018

Certificazione Corso di Alta Formazione in Web Marketing. Partner del Corso Manpower Srl; Manpower Formazione Srl; Eulab Consulting Srl

Grafica Editoriale

Ente Comune di Roma – Roma, Italia 2009-2010

Certificazione professionale Corso di Grafica Editoriale" indetto dal Comune di Roma

Web Design

Ente Comune di Roma – Roma, Italia 2008-2009

Certificazione Corso professionale in "Web Design" indetto dal Comune di Roma

Giornalismo Sociale

Ente Comune di Roma – Roma, Italia 2008

Certificazione Corso professionale di Giornalismo Sociale patrocinato dal Comune di Roma dipartimento delle Politiche Sociali.

Web Master

Ente Comune di Roma – Roma, Italia 2007-2008

Certificazione Corso professionale in "Web Master" indetto dal Comune di Roma

Diploma di scuola secondaria: Maturità Classica **Liceo Ginnasio Statale Luciano Manara** - Roma, Italia 1996/1997.

ESPERIENZA MATURATA

2019- ad oggi varie supplenze come personale Ata nelle scuole pubbliche

2017 Presidente Associazione

Culturale Leucotea

L'Associazione Culturale Leucotea si occupa di organizzare per i propri soci e una vasta gamma di attività: passeggiate naturalistiche, tour, eventi enogastronomici e incursioni urbane. Si propone la valorizzazione del patrimonio storico, territoriale ed enogastronomico.

04/2019 – 12/2019 Assistente di sala – CoopCulture - Cooperativa operante nel settore dei beni e delle attività culturali in Italia - nello specifico Assistente di sala presso Palazzo delle Esposizioni di Romain Via Nazionale e Museo Macro Asilo di Via Nizza.

04/2017 – Attuale Organizzazione Eventi – Ass.Culturale Leucotea – Organizzazione Eventi culturali, Grafic Design, Social e Web Marketing

03/2011 – 7/2016 Web Master – Aziende Varie – Collaborazioni per varie realtà aziendali come WebMaster e Grafic Design.

01/2009 – 05/2011 Fotografa – Aziende Varie – Collaborazioni come Fotografa per eventi, food, location ed esercizi commerciali.

09/2004 – 07/2008 Assistente alla Segreteria Generale – Arcoiris S.r.l. – Scuola Paritaria e Parificata

Scuola Primaria e secondaria: addetta alla Segreteria generale, assistente personale del Direttore, attività di amministrazione e fatturazione. Rapporti con consulenti, commercialisti, e fornitori, organizzazione agenda ed eventi

10/2001 – 09/2004 Broker di Intermediazione Riassicurativa – ItalRe S.p.a. –

Azienda di Broker di Intermediazione Riassicurativa.

Mansione: Account Assistant al Dipartimento Contabilità Italia.

01/2000 – 09/2001 Commessa abbigliamento Habana S.p.a. –

Commessa addetta vendite negozio abbigliamento.

Capacità Informatiche:

Pacchetto Office Livello
Advanced

Adobe Photoshop Livello
Advanced

Adobe Illustrator Livello
Advanced

HTML - CSS
Livello **Advanced**

Adobe InDesign
Advanced

Java Livello
Basic

LINGUE

Italiano Madrelingua
Inglese Livello B1+

Capacità ed Interessi Personali

Capacità Relazionali

Ho buone capacità relazionali in ambito professionale e personale e una buona attitudine ad entrare in empatia con il mio interlocutore. In genere tendo a creare un rapporto di fiducia e complicità all'interno del contesto lavorativo divenendo un punto di riferimento affidabile e serio. Il mio intuito spesso mi ha agevolato nella comprensione degli obiettivi di lavoro. Di fronte alle situazioni di stress mostro una buona resistenza. Capacità di negoziazione.

Capacità Organizzative

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro di mia competenza rispettando i tempi di esecuzione richiesti e le scadenze entro cui deve essere terminato anticipando, dove è possibile, le attività da svolgere. Sono in grado di gestire le priorità e le urgenze che si possono presentare nello svolgimento delle mie attività.

Hobby ed Interessi

Ho una grande passione per i viaggi e per la Fotografia. Amo realizzare oggetti artistici e mi concentro soprattutto sulla loro rivalutazione. Appena posso mi dedico al trekking in montagna portando sempre con me la mia Nikon.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale.

Luisa Miulli