| INFORMAZIONI PERSONALI | Valentina Di Gennaro |
| --- | --- |
|  | Largo Cristoforo verde, 3 Civitavecchia, Rm Italia |
| 07661730137  3343275879 |
| valeprc@gmail.com |
| [www.valepertutte.](http://www.valepertutte.ti)it |
|  |
| Sesso F | Data di nascita 15/02/1981 | Nazionalità italiana |

| ESPERIENZA PROFESSIONALE |  |
| --- | --- |

**Da Maggio 2023**

Impiegata amministrativa specializzata

Porta futuro Lazio - Lazio Disco

**Da Aprile 2022**

Homework tutor per studenti DSA- libera professione

**Dal Gennaio 2019**

Travelab srls

Via Annovazzi, 3

Coworking Manager presso Think Tank coworking Civitavecchia

**Dal 15 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013**

Comune di Civitavecchia

P.le Guglielmotti, 7

00053 Civitavecchia

Roma

Dipendente ex art.90 TUEL ( categoria C1 Istruttore amministrativo)

presso il Comune di Civitavecchia (RM), impiegata presso la Segreteria del Sindaco.

**Dal 3 maggio 2004 al 31 dicembre 2012**

Direzione Nazionale Partito della Rifondazione Comunista

Viale del Policlinico, 131

00161 Roma

Impiegata –con mansioni di Segreteria organizzativa e particolare

(Livello II – contratto collettivo nazionale commercio)

**Nel dettaglio:**

**Dal 2008 al 2012**

Area Organizzazione- Direzione Nazionale

Partito della Rifondazione Comunista

Coordinatrice Gruppo Operativo Nazionale,

Dipartimento Organizzazione

**Comunicazione**:

Progettazione, pianificazione e organizzazione della comunicazione in occasione di campagne politico-sociali o di promozione attività parlamentari: composizione, edizione, layout e diretta cura di materiali informativi a stampa (cataloghi, brochure, poster) e digitali.

Direzione creativa ed artistica di progetti complessi: pianificazione e coordinamento del lavoro di artisti, copywriter, fotografi, stampatori; armonizzazione con il contestuale sviluppo multimedia e web di contenuti.

**Campagne**:

Sviluppo dei contenuti e pianificazione strategica (tempi, costi e risorse) di campagne informative (affissioni, palinsesti televisivi, carta stampata, radio, strumenti e leve on line).

Coordinamento e supervisione dell’agenda eventi in occasione di campagne elettorali, tour promozionali, festival nazionali.

**Eventi**:

Programmazione di tutte le attività legate alla realizzazione di convegni, conferenze, pubbliche manifestazioni: sviluppo del concept e ideazione, pianificazione della promozione (advertising, press/tv/radio, web), organizzazione dei servizi, controllo e distribuzione budget, definizione obiettivi e scadenze.

Coordinamento dei lavori di allestimento e impiantistica (cartellonistica, aree espositive, dotazioni audio/video, decori) e dei servizi connessi alla realizzazione dell’evento (accoglienza ospiti, interpretariato, catering, trasporti e alloggi).

**dal 2002 al 2006**

**Dipartimento Giustizia – Direzione Nazionale**

**Partito della Rifondazione Comunista**

Segreteria organizzativa di dipartimento

Segreteria particolare Prof. Alberto Burgio

( Deputato della Repubblica XV legislatura) – responsabile giustizia del PRC – Professore ordinario di Storia della Filosofia, Università degli Studi di Bologna.

**2006-2008**

**Area Nuovi Diritti E Politiche Istituzionali – Direzione Nazionale PRC**

Segreteria organizzativa di Area

Segreteria particolare dell’On.Maria Immacolata Barbarossa Voza

(segreteria naz.le PRC – Deputata della Repubblica nella VII e nella VIII legislatura)

**2006-2008**

Collaborazione con l’attività parlamentare del Senatore Claudio Grassi

( XV legislatura) e del deputato On.Alberto Burgio (XV legislatura)

**2002/2004**

**Direzione Nazionale**

**Rifondazione Comunista**

**00161 Roma**

Rivista bimestrale di approfondimento

culturale e politico “l’Ernesto” poi “Essere Comunisti”

Collaborazione

Segreteria di redazione

Redazione sito internet- rassegna stampa

**Dal 2002 al 2004**

Collabora presso la Direzione Nazionale

Partito della Rifondazione Comunista come segreteria particolare

del Sen. Claudio Grassi, componente della segreteria nazionale.

**Nel 1999/2002**

**Reds, esercizio commerciale**

**l.go Plebiscito, 9**

**00053 Civitavecchia**

Esercizio commerciale

Direttrice vendite

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |  |
| --- | --- |

**2024**  Attualmente frequentate la Laurea magi in Scienze Pedagogiche

**2023**

Laurea in “**Scienze dell’educazione”** facoltà Scienze della Formazione - Università degli studi di Roma Tre

Iscritta all’albo degli **esperti Erickson**

Iscritta all’albo dell’**Associazione Italiana Tutor**

**2021**

**Corsi di formazione, con attestato, di:**

- Counseling filosofico aziendale

- Tecnica ed etica della scrittura in internet e sui social

- Public Speaking

- Storytelling

- Instagram Marketing

-Sensuability

-PNL e coaching

-Competenze trasversali e recrutering

-Problem Solving decision making

- Team working e Team Building

- Social networking e comunicazione

Presso centro di Formazione Porta Futuro Lazio

Porta Futuro Lazio \_ Università Roma Tre

* Corso “intervento educativo/didattico efficace per Dsa, specifico per Dislessia
* Intervento educativo didattico in caso di DSA
* **Dsa Homework tutor** (corso professionalizzante)
* Demenza senile e Metodo Montessori
* Anziani e cura della demenza
* “Riconsiderare la demenza”

conseguiti presso Centro Formazione Edizioni Erickson sedi di Trento e Roma

**2017**

**Qualifica di Operatrice di centro antiviolenza**

**Corso di primo livello per operatrice antiviolenza**

**Cooperativa sociale BEFREE, Roma**

**2013**

Attestato di frequenza ai corsi di

HACCP – Manipolazione degli alimenti

Primo soccorso con tecnica di RCP

Antincendio

Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

rilasciati da Asia Due s.r.l.

**2010**

Corso di Lingua Spagnola - Competenze di base

Centro Provinciale di formazione professionale – Civitavecchia (Rm)

**2010**

Corso preparazione ECDL

Centro Provinciale di formazione professionale – Civitavecchia (Rm)

**1995/2000**

DIPLOMA DI MATURITA’ CLASSICA

A/S 1999/2000

Liceo Classico “P.A. Guglielmotti”

Viale dell’Immacolata, snc Civitavecchia (Rm)

| COMPETENZE PERSONALI |  |
| --- | --- |

| Lingua madre | Italiano |
| --- | --- |
|  | **Altre lingue**  Inglese e spagnolo livello base |

| Competenze comunicative | Possiedo una elevata propensione alle relazioni interpersonali, predisposizione alle mansioni che richiedono diretto contatto col pubblico.  Attitudine al coordinamento di squadra e al problem solving. |
| --- | --- |

| Competenze organizzative e gestionali | | Organizzatrice di eventi di natura politica e sociale, grazie alle competenze  acquisite in segreterie organizzative.  Particolarmente incline alla comunicazione sociale.  Orientata anche alla comunicazione delle imprese cooperative e no-profit.  Mamma di Sofia e di Enrico.  Appassionata di interior design, arredamento, complementi d’arredo e riviste  del settore.  Autrice del blog www.valepertutte.it si occupa di pubblicare online  piccole ricette di pasticceria amatoriale, un diario personale sulle questioni di  genere, un percorso verso l’eliminazione degli stereotipi legati alla sessualità e  alla identità sessuale.  È inoltre autrice di racconti brevi e saggi di costume e attualità su  [www.Spazioliberoblog](http://www.spazioliberoblog).it | | --- | |
| --- | --- | --- |

| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|  | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente base |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | * buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) | | | | |

| Altre competenze | * Padroneggia una buona tecnica nella pasticceria di base, condivido queste conoscenze sul mio blog personale [www.valepertutte.it](http://www.valepertutte.it) |
| --- | --- |

| Patente di guida | B |
| --- | --- |

| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”. |
| --- | --- |